

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 4 станицы Должанской
муниципального образования Ейский район

Принято:
Общее родительское собрание, протокол от
09 декабря 2024г. № 1/2

Согласовано:
Председатель Совета родителей
Е.В. Рыженко
09 декабря 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
ДСКВ № 4 ст-цы Должанской
МО Ейский район
от 09.12.2024 № 71 - ОД
Т. Н. Ливеренко

**Положение о родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 4 станицы
Должанской муниципального образования Ейский
район**

1. Общие положения

1.1. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 4 станицы Должанской муниципального образования Ейский район (далее – ДОО), действующий в целях развития совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.2. Деятельность родительского собрания осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ст. 26 п. 6, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива ДОО.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОО и принимаются на его заседаниях.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа Родительского собрания и ДОО, направленная на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных,

нравственных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1 . Родительское собрание ДОО:

- Утверждает Совет родителей ДОО;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы дошкольного образования;
- заслушивает информацию воспитателей групп об итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО, в группе;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- утверждать Совет родителей ДОО (группы);
- требовать у Совета родителей ДОО (группы) выполнения или контроля выполнения его решений).

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания ДОО (группы) входят все

родители (законные представители) воспитанников ДОО (группы).

5.2. Родительское собрание утверждает Совет родителей ДОО (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей ДОО (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость приглашения определяется председателем Совета родителей ДОО (группы).

5.5. Общее Родительское собрание ДОО ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Совета родителей ДОО.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель совместно с председателем Совета родителей группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями Совета родителей групп;
- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим ДОО определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, утвержденному в годовом плане работы ДОО.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 4 раз в год.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей ДОО совместно с заведующим ДОО или Совет родителей группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

5.14. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей ДОО.

6. Ответственность Родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

7.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах ДОО 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.7. Протоколы Родительских собраний группы хранятся в течение учебного года у воспитателей групп, затем передаются в Архив ДОО до выпуска детей в школу.