



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №4 СТАНИЦЫ
ДОЛЖАНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 17.02.2025г.

№ 12 -ОД

**Об организации мероприятий по антикоррупционной деятельности
в МБДОУ ДСКВ №4 ст-цы Должанской МО Ейский район**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ ст. 41 приказываю:

1. Назначить Довбня О. Н., старшего воспитателя ответственным лицом по ведению антикоррупционной политики и за выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции.

2. Утвердить:

2.1. Положение «О противодействии коррупции» (приложение №1)

2.2. Положение «О порядке уведомления заведующего МБДОУ ДСКВ №4 ст-цы Должанской МО Ейский район о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений» (приложение №2)

2.3. План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год (приложение №3)

2.4. Памятка сотрудникам МБДОУ ДСКВ №4 ст-цы Должанской МО Ейский район, о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (приложение №4)

2.5. План мероприятий по осуществлению мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников.

3. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

- Довбня О. Н., старший воспитатель, председатель комиссии;
- Круглякова А. М., председатель профсоюзного комитета, член комиссии;
- Ерикова М. В., заведующий хозяйством, член комиссии;
- Фартушная А. А., член родительского комитета, член комиссии.

4. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением «О противодействии коррупции».

5. Довбня О. Н., ответственной за ведение сайта МБДОУ ДСКВ №4 ст-цы Должанской МО Ейский район разместить информационные блоки по антикоррупции на сайте учреждения, в срок до 19.02.2025 г.

6. Довбня О. Н., старшему воспитателю, довести до сведения родителей и сотрудников ДОО План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год, в срок до 20.02.2025г.

7. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОО за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

8. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

8.1. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

8.2. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.

8.3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

8.4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОО.

9. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств, добровольных пожертвований на заведующего хозяйством Скляренко С.Г.

10. Ериковой М. В., ответственной за материальные ценности:

10.1. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

10.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения.

10.3. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

10.4. Ежегодно в срок до 25 мая представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

11. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОО.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т. Н. Ливеренко