

Годовой план работы первичной профсоюзной организации МБДОУ ДСКВ  
№4 ст-цы Должанской МО Ейский район на 2024-2025 учебный год

СЕНТЯБРЬ

- 1.Оформить (обновить) профсоюзный уголок.
- 2.Подготовка учреждения к новому учебному году.
- 3.Составление плана работы на 2023 – 2024 учебный год
- 4.Принять участие в районном совещании председателей первичных организаций.
5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза.
- 6.Подготовить поквартальный отчёт.
- 7.Празднование «Дня дошкольного работника» 27.09.2024г.
- 8.Поздравление ветеранов педагогического труда.

ОКТЯБРЬ

- 1.Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличии подписей работающих 13.10.2024г
- 2.Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка"
- 3.Акция «За достойный труд» 7.10.2024г.
- 4.Обновить информацию в профсоюзном уголке.
- 5.Работа с электронной почтой.
6. Подготовить квартальный отчет.

НОЯБРЬ

1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза 3.11.2024г
2. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
- 3.Сверка правильности оформления финансовых документов (смет,отчетов, актов)10.11.2024г

ДЕКАБРЬ

- 1.Работа с финансовыми документами
- 2.Согласовать график отпусков сотрудников ОУ на следующий год
- 3.Организация новогоднего мероприятия для членов профсоюза ОУ
4. Обновить информацию в профсоюзном уголке.
5. Работа с электронной почтой

6. Подготовка и участие в собеседовании председателей первичных организаций.
7. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий год.

### ЯНВАРЬ

1. Провести профсоюзное собрание по итогам выполнения коллективного договора, Соглашения по охране труда, отчет о проделанной работе за полугодие.
2. Обновить информацию в профсоюзном уголке.
3. Работа с электронной почтой
4. Принять участие в районном совещании председателей первичных организаций.
5. Ответы на письма, обращения членов профсоюза

### ФЕВРАЛЬ

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза
2. Провести консультации для членов профсоюза по охране труда и технике безопасности
3. Подготовить и провести чествование мужчин с Днем защитника Отечества
4. Работа с электронной почтой
5. Работа с финансовыми документами

### МАРТ

1. Принять участие в тематической проверке профсоюза
2. Подготовить и провести чествование женщин с Международным женским днем 8 марта
3. Проинформировать членов профсоюза об оздоровительной кампании 2024 года
4. Работа с электронной почтой
5. Работа с финансовыми документами
6. Подготовить квартальный отчет
7. Ответы на письма, обращения членов профсоюза

### АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда
2. Принять участие в районном совещании председателей первичных организаций
3. Принять участие во Всемирном дне охраны труда (28 апреля)
4. Работа с электронной почтой
5. Работа с финансовыми документами
6. Обновить информацию в профсоюзном уголке

## МАЙ

- 1..Подготовка заявок на летний отдых детей сотрудников
- 2.Подготовка и проведение первомайской акции
3. Чествование ветеранов Вов и труда
4. Работа с электронной почтой
5. Работа с финансовыми документами
6. Обновить информацию в профсоюзном уголке

## ИЮНЬ

- 1.Привести в порядок делопроизводство в первичной организации: протоколы, списки членов профсоюза, профсоюзные билеты, карточки учета, работа с базой данных.
- 2.Контроль своевременной выплаты отпускных работникам ОУ
- 3.Принять активное участие в организации оздоровительной кампании взрослых и детей
4. Работа с электронной почтой
- 5.Ответы на письма, обращения членов профсоюза
6. Принять участие в районном совещании председателей первичных организаций

## ИЮЛЬ

- 1.Составить планирование на учебный год
2. Работа с финансовыми документами
3. Обновить информацию в профсоюзном уголке
- 4.Подготовить квартальный отчет
5. Работа с электронной почтой
6. Работа с финансовыми документами
7. Ответы на письма, обращения членов профсоюза

Председатель ППО

Подпись\_\_\_\_\_

